

سياسة تضارب المصالح

مقدمة

سياسات تضارب المصالح هي مجموعة من القواعد والإجراءات التي تهدف إلى منع أو إدارة الحالات التي قد تؤدي إلى تعارض بين المصالح الشخصية أو المالية للأفراد والمصالح العامة أو المهنية التي يمثلونها.

١. تعريف تضارب المصالح

توضيح ما يعنيه تضارب المصالح، بما في ذلك الأمثلة الشائعة.

٢. الإفصاح

متطلبات الإفصاح عن المصالح الشخصية أو المالية التي قد تؤثر على القرارات المهنية.

٣. إجراءات المراجعة

كيفية مراجعة وتقييم حالات تضارب المصالح من قبل لجان مختصة.

٤. القرارات والإجراءات

الخطوات التي يجب اتخاذها عندما يتم الكشف عن تضارب مصالح.

٥. التدريب والتوعية

برامج تدريبية للموظفين لتعريفهم بسياسات تضارب المصالح وأهميتها.

٦. العقوبات

تحديد العواقب المحتملة في حال انتهاك السياسات.

٧. التحديث والمراجعة

كيفية تحديث السياسات بانتظام لضمان ملاءمتها وفعاليتها.

تساعد هذه السياسات في الحفاظ على الشفافية والنزاهة داخل المؤسسات، وتعزز الثقة بين الأفراد والمجتمعات.



www.ksach.org



الخطوات المتبعة عند اكتشاف تضارب مصالح

عند اكتشاف تضارب مصالح، يجب اتباع مجموعة من الخطوات لضمان معالجة الموقف بشكل صحيح وفعال. إليك الخطوات المتبعة:

١. الإفصاح الفوري

يجب على الشخص المعني الإفصاح عن تضارب المصالح فور اكتشافه، سواء كان ذلك لمشرفه أو للجنة المختصة.

٢. تقييم الحالة

يتم تقييم مدى تأثير تضارب المصالح على العمل أو القرار المعني. يمكن أن يتضمن ذلك مراجعة التفاصيل المتعلقة بالمصلحة المتعارضة.

٣. تحديد الإجراءات المناسبة

بناءً على التقييم، يجب اتخاذ إجراءات مناسبة، مثل:

الانسحاب من القرار: إذا كان الشخص المعني جزءاً من عملية اتخاذ القرار، يجب عليه الانسحاب منها.

تعيين بديل: في حال كان الانسحاب غير ممكن، يمكن تعيين شخص آخر لاتخاذ القرار.

٤. توثيق الحادثة

يجب توثيق جميع الخطوات المتخذة والإقصاءات والقرارات المتعلقة بتضارب المصالح لضمان الشفافية.

٥. مراجعة السياسات

بعد معالجة الحالة، يجب مراجعة السياسات والإجراءات المتبعة لضمان عدم تكرار الحادثة في المستقبل.

٦. التدريب والتوعية

تنفيذ برامج تدريبية لتعزيز الوعي حول تضارب المصالح وأهمية الإفصاح.

٧. المتابعة

متابعة الحالة لضمان أن الإجراءات المتخذة كانت فعالة وأن الطرف المعني قد تم التعامل معه بشكل مناسب.

اتباع هذه الخطوات يساعد في تقليل المخاطر المرتبطة بتضارب المصالح ويحافظ على نزاهة المؤسسة

مجموعة من الإجراءات والاستراتيجيات لتعزيز الشفافية في التعامل مع تضارب المصالح يتطلب بعض الطرق الفعالة لتحقيق ذلك:

١. إقامة سياسات واضحة

وضع سياسات مكتوبة تحدد تعريف تضارب المصالح، والإفصاح عنه، والإجراءات المتبعة.

٢. تعزيز ثقافة الإفصاح

تشجيع الأفراد على الإفصاح عن أي تضارب محتمل بدون خوف من العقوبات. يمكن تحقيق ذلك من خلال التوعية المستمرة.

٣. تدريب الموظفين

تنفيذ برامج تدريبية دورية توضح كيفية التعرف على تضارب المصالح وكيفية التعامل معه.



٤. إنشاء قنوات للإبلاغ

توفير قنوات آمنة وسرية للإبلاغ عن تضارب المصالح، مثل صناديق الاقتراحات أو خطوط الاتصال المباشرة.

٥. مراجعة وتحديث السياسات

مراجعة السياسات بانتظام لتحديثها وضمان فعاليتها، مع إشراك الموظفين في هذه العملية.

٦. التواصل الشفاف

استخدام قنوات الاتصال الداخلية لنشر معلومات حول سياسات تضارب المصالح، وأهمية الشفافية.

٧. تقييم المخاطر

إجراء تقييمات دورية للمخاطر المتعلقة بتضارب المصالح وتحديث الإجراءات وفقاً لذلك.

٨. مراقبة الامتثال

إنشاء آليات لمراقبة الامتثال للسياسات، مع فرض عقوبات واضحة في حالة الانتهاكات.

٩. الإفصاح العلني

في المؤسسات العامة أو الكبيرة، يمكن نشر الإفصاحان المتعلقة بتضارب المصالح بشكل دوري لتعزيز الشفافية. بتطبيق هذه الاستراتيجيات، يمكن تعزيز الشفافية في التعامل مع تضارب المصالح، مما يسهم في بناء بيئة عمل نزيهة وموثوقة.



www.ksach.org



نموذج الإفصاح عن تضارب المصالح

تاريخ الإفصاح: [تاريخ اليوم]

اسم الموظف: [اسم الموظف]

المسمى الوظيفي: [المسمى الوظيفي]

القسم: [اسم القسم]

١. وصف تضارب المصالح المحتمل

يرجى وصف أي تضارب محتمل للمصالح، بما في ذلك العلاقات أو الأنشطة التي قد تؤثر على قدرتك على أداء واجباتك بشكل موضوعي:

٢. العلاقات الشخصية

هل لديك أي علاقات شخصية أو عائلية مع أفراد أو كيانات قد تؤثر على عملك في المؤسسة؟

نعم

لا

إذا كانت الإجابة "نعم"، يرجى توضيح التفاصيل:

٣. المصالح المالية

هل لديك أي مصالح مالية في شركات أو منظمات قد تؤثر على قدرتك على اتخاذ قرارات لصالح المؤسسة؟

نعم

لا

إذا كانت الإجابة "نعم"، يرجى توضيح التفاصيل:

٤. التوقيع

أؤكد أن المعلومات المقدمة في هذا النموذج صحيحة وكاملة. أتعهد بالإفصاح عن أي تغييرات قد تطرأ على هذه المعلومات في المستقبل.

التوقيع: _____

التاريخ: _____

ملاحظات:

يرجى تسليم هذا النموذج إلى [اسم الشخص أو القسم المسؤول] ليتم مراجعته.

سيتم التعامل مع جميع المعلومات المقدمة بسرية تامة



www.ksach.org

